



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

หัวข้อกิจกรรม	หน้า
๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓
๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓ และ ๒๖
๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	๓
๑.๓ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ	๑๓
๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑๔
๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ	๑๔
๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๒๒
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๒๒
๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม แต่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะนำการประชุม ITA ในหัวข้ออะไร และจะพัฒนาอย่างไร	๒๓
๓.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงาน	๒๓
๓.๒ การพัฒนาการให้บริการ	๒๔



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค๓สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ที่ ๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
(รายละเอียดตามคำสั่งแนบท้ายเอกสาร)

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ทำการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. การไม่รับแจ้งเหตุและการไม่รับแจ้งความ ๔. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕. การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. มีการประพฤติดนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การพนัน
๒. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนที่ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การเบิกจ่ายเท็จ
๓. การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
	๒. มินิโอบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
๖. ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการ ติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยน กับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิง เวลาในการทำคดี ทำร้าย ทุบร่างกายหรือ ออมนุญให้ หวาดกลัว และ เอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือ รับบริการ	๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบนหรือการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักกันเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓. กลัวว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตจะไม่กล้ามาติดต่อราชการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๙. การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti Bribery Policy) นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงพัฒนาสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก
กำหนดมาตรการ/ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ
สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑.การปฏิบัติหน้าที่	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการปฏิบัติหน้าที่ - กำชับหัวหน้างานทุก สายงาน เข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติของตำรวจใน สายงาน	สว.สภ.บ้านหนอง จอก ชรก.ตร.ทุกนาย งานอำนวยการ จัดการประชุม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ
๒.การใช้งบประมาณ	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการใช้งบประมาณ -กำชับปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด -วางมาตรการลดความ เสี่ยงในการทุจริต	สว.สภ.บ้านหนอง จอก สว.อก.ฯ, จนท. การเงิน ทุกนาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ
๓.การใช้อำนาจ	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการใช้อำนาจในการ ปฏิบัติหน้าที่ -กำชับปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด -ทุกสายงานมีการ ประชุมชี้แจงอย่าง ต่อเนื่อง	สว.สภ.บ้านหนอง จอก ชรก.ตร.ทุกนาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	สว.สภ.บ้านหนอง จอก สว.อก.๗, จนท.พัสดุ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ
๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้านการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	สว.สภ.บ้านหนอง จอก ชรก.ตร.ทุกนาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ
๖.ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	สว.สภ.บ้านหนอง จอก ชรก.ตร.ทุกนาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ
๗.ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับ บริการ	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบและปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความเสี่ยงใน การติดต่อหรือรับบริการ -ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลและสินบนในการ ปฏิบัติหน้าที่และนำไป ปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม	สว.สภ.บ้านหนอง จอก ชรก.ตร.ทุกนาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ
๘.การเปิดเผยข้อมูล	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบและปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม ITA	สว.สภ.บ้านหนอง จอก สว.อก.๗ จนท.เทคโนโลยี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	ในประเด็นการเปิดเผย ข้อมูล -กำหนดช่องทางในการ เปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์, Facebook, Line OA, Youtube, Tiktok เป็นต้น และ เผยแพร่อย่างถูก กฎหมาย และเพื่อ ประโยชน์ของทาง ราชการอย่างแท้จริง			
๙.การป้องกันการ ทุจริต	-ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจในสังกัดให้ รับทราบและปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นการป้องกัน การทุจริต -กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตและ แนวทางการตรวจสอบ -ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตทุกสายงาน -กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต	สว.สภ.บ้านหนอง จอก ขรก.ตรทุกนาย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA ตรวจสอบ ติดตามและ รายงานผลการ ปฏิบัติ

**ปฏิทินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนว ทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทาง เตรียมความพร้อม การกำกับ ติดตาม กำหนดผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.บ้านหนอง จอก คณะทำงาน ITA

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าระบบและการ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ ITAP บันทึ กข้อมูล พื้นฐานของหน่วย ผู้บริหาร และผู้ประสานงาน	ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้เสียภายใน IIT เข้าสู่ ระบบ ITAP ตามเกณฑ์	ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าจำนวน ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT๒	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน ได้เสียภายนอก EIT๒ ของ หน ว ยงาน ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลด แบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้นกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT๒ ของหน วยงาน และ นำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนได้เสียภายใน IIT กลุ่มตัวอย่างครบตาม จำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัดตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน ได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้ มีส่วนได้ ส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ ที่ กำหนด ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก ผู้ดูแลระบบ ขรก.ตร.ทุกนาย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก EITกลุ่มตัวอย่างครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนดตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR Codeไปให้ กับ ประชาชนที่มารับ บริการหรือมาติดต่อ กับสถานี ตอบแบบ วัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ ที่ กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจาก หน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๒ โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการ วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้ อมูลผู้มี ส่วได้ ส่วเสีย ภ า ย น อ ก จ า ก ขั อ มู ล ที่ หน่วยงานนำเข้าข้อมูลใน ระบบ ITAP โด ย คำนี ง ถึ ง ข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตาม หลักวิชาการ และมาตรฐาน ตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนดมี จำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	สว.อก./ควบคุม ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก ผู้ดูแลระบบ และจนท.รับผิดชอบ แต่ละงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วน ร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีขั้นตอนดังนี้ ๑.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	สว.อก./ควบคุม ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก ผู้ดูแลระบบ และงานท.รับผิดชอบแต่ละงาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้ คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ ทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ และถูกต้อ ง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความ ถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนิน การ ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิ ด เ พ ย ขั อ มู ล สาธารณะ(OIT)ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมินและการ จัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการ ประเมิน และจัดทำรายงาน สรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะ ประกอบรายงานผลการ ประเมินทั้งรายหน่วยงานและ ในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และ นำเสนอ ผลการ ประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการ ประเมินประกอบข้อมูลการ ทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูก สื่อมวลชนรายงานในช่วงปี การประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ อ พื จารณ า กลั่นกรอง และรับรองผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก่เจ้าหน้าที่ดำรง

สถานีดำรงภูธรบ้านหนองจอก ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ. เทวราช เอื้อวงศ์ประเสริฐ สว.สภ.บ้านหนองจอก เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงภูธร และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำลิงก์หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ของสถานีดำรง เปิดเผย ณ จุดให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีดำรง และศึกษาการใช้งาน ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

๒. การเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก ข.แนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน) สรุปดังนี้

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ -ชื่อ -นามสกุล -ตำแหน่ง -รูปถ่าย -ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เที่ยงแก้ว
๐๒ การประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔- มิถุนายน ๒๕๖๔) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เที่ยงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	จ.ส.ต.นฤเบศ ยุวवासณ์/จรรยา
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
0๖ E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียง แก้ว
๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เป็ ดเผยทั้งในรู ปแบบไฟล์ PDF และรู ปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูลให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียง แก้ว
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รู ปถ่าย ตำแหน่ง และอาชี พ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เป็ ดเผยทั้งในรู ูปแบบไฟล์ PDF และรู ูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน - การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้ แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เป็ ดเผยทั้งในรู ูปแบบไฟล์ PDF และรู ูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑. งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง ๒. วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ๓. ราคากลาง ๔. วิธีซื้อหรือจ้าง ๕. รายชื่อผู้เสนอราคา ๖. ราคาที่เสนอ ๗. ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐. เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็ ดเผยทั้งในรู ปแบบไฟล์ PDF และรู ปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	พ.ต.ท.ประมวล โถมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	พ.ต.ท.ประมวล โถมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกระบวนการ ใน การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕. การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียง แก้ว
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.ข้อมูล จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	-ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	-ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียงแก้ว
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
	ภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	-ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก จนท.บันทึกข้อมูล -ส.ต.ท.ชัยนันท์ เทียง แก้ว

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ของ สภ. https://bannongjok.surin.police.go.th/	พ.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก สว.อก.สภ.บ้านหนองจอก
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก สว.อก.สภ.บ้านหนองจอก

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรบ้านหนองจอกได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓.การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จันท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	สว.ทุกสายงาน เป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติ ตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุก นาย รอง สว.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
	-การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีดำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่ว นเสี ยเข้า ไปมี ส่ว นร่ว มในการพั ฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงานที่ดูแล จัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

๓.๒ การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่น ป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถ สอบถามความคิ บหน้า การ ดำเนิ นคดี ได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	-พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซหน่วย	พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม ควบคุม จนท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ประมวล โจอมพรม ควบคุม จนท.เทคโนโลยี -ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระ โทก

- อนุมัติ

พันตำรวจโท



(ประมวล โจอมพรม)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก

ที่ ๖๑/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนัก
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการ
ประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม
และเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการ
ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------|
| ๑.๑ | สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ | รองสารวัตรงานสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ | รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ | รองสารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก | เป็นเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๑ ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีดำรวจภูธรบ้านหนองจอก

๓.ผลักดันให้สถานีดำรวจภูธรบ้านหนองจอกปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง

ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันต่อการรับสินบนการรับสินบน

ในทุกสายงาน

๔.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย

รายงานให้ผู้กำกับกำกับการสถานีดำรวจภูธรบ้านหนองจอกทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท



(ประมวล โจมพรหม)

สารวัตรสถานีดำรวจภูธรบ้านหนองจอก

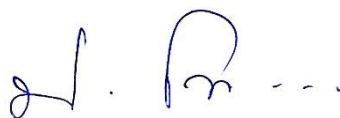
ผนวก ก. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประกอบ : คำสั่งสถานีดำรวจภูธรบ้านหนองจอก ที่ ๖๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	✓					✓
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	✓					✓
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	✓					✓
๐๓ ผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๖ E-Service	✓				✓	✓
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน			✓		✓	✓
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	✓					✓
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	✓					✓
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	✓					✓
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					✓
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	✓					✓
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนทางทุจริต	✓			✓		✓
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี	✓					✓
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

พันตำรวจโท



(ประมวล โจมพรหม)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก

กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต
ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของ สภ.บ้านหนองจอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.ประมวล โจมพรม สว.สภ.บ้านหนองจอก เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙