



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอกได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.กิตติภพ ศรณแสงคำ รรท.สว.สภ.บ้านหนองจอกเป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอกมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรฐาน/ การกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอกและมีการประชุมเพื่อ วางแผนในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ด้วยทุกครั้ง

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ สถานี ตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครอง สวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ ดุลยพินิจหรือ แนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จาก ประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรม ของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็ไซต์ด้วย	ส.ต.ท.สุรียันต์ ชันทวีชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.ท.สุรียันต์ ชันทวีชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็ไซต์	ส.ต.ท.สุรียันต์ ชันทวีชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.ท.สุรียันต์ ชันทวีชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึง การแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานี ตำรวจ บทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายใน สถานีตำรวจ	ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานี ตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่ รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร ระบุเดือน และปี ที่จัดทำข้อมูล	ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต. ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานี ตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการ ดำเนินงาน 	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>ด้าน</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>

	/ยกระดับการพัฒนา	
<p>0๕ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๖การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ

	/ยกระดับการพัฒนา	
<p>0๗ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน</p>	<p>ภา ค รั ฐ (Integrity& Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Linkหรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ นคร บาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดง ไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้า แรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p>	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๘ คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งาน จราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน</p>	<p>คณะกรรมการประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ ถูกกำหนดขึ้น ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และ สอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร	
0๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือ การให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการ ให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งาน อำนวยการงานป้องกันปราบปราม งานจราจรงาน สืบสวนและงานสอบสวน)	ส.ต.ท.สุริยันต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ E- Service • แสดงระบบบริการประชาชน ผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบ แจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้า ของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานได้	ส.ต.ท.สุริยันต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
0๑๑ สถิติผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถิติผล การดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิง สถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม๒๕๖๘) • แยก รายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ

	<p>อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความ คืบหน้าของการดำเนินคดี ผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูลพัสดุ ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่วีบไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิด ทาง</p>	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่วีบไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>อาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) • เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมี การลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่ เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ส.ต.ท.สุริยันต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัด จ้าง รายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน • สรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดย มีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอก ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภท หน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ ซื้อ หรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ</p>	<p>ส.ต.ท.สุริยันต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>จัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบ ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนากำลัง พล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูล กลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>ส.ต.ท.สุรียนต์ ชันทวีชัย จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว จนท.เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	

<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานี ตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขต การใช้บังคับ - นิยามคำ ว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการ ลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการ ค้ำครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง เบาะแส/พยานและการ รักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ ประกาศ ในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยัง เป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย ให้แสดง ไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนว ทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม ความ เหมาะสม</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
---	---	---

<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้าน การทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรม การมีส่วนร่วม</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก กระบวนการในการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>

<p>O๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p>	<p>ใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อ กระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละสาย งาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อการรับสินบน •เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑)ผลการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนแยกตามสายงาน ๒)แสดงภาพ กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมแสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจร ทาง จริยธรรมของสถาบันตำรวจ ทั้งนี้ ต้อง ไม่ ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่วีปไซด์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่วีปไซด์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
--	---	---

<p>O๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการ จัดเก็บ ของกลาง และ การ รายงานผล</p>	<p>๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) •แสดงแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจ ของ สถานีตำรวจ</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง •แสดงการวาง ระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วน ตนทรัพย์สินของ ราชการ •จำแนกประเภททรัพย์สินของ ราชการ •กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ น้บตรวจสอบสภาพการ ใช้งาน ทรัพย์สินของ ราชการโดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การ นำไปใช้โดยมิชอบ •กำหนดแนวทางการ ยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน •แนวทางการ เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O๒๔ มาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน •การเตรียม ความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>

	<p>สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘- ผู้กำกับ/ หัวหน้าสถานีชี้แจงและ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ •กำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานี ตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับ ผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานี ตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การ กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>	
--	---	--

<p>0๒๕ การรายงานผล การดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน •เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจง และให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘และกำหนด ผู้รับผิดชอบ •ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มา รับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานจนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เผยแพร่เว็บไซต์ ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</p>		
<p>เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ</p>	<p>จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ</p>

ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ต.อามธิเบต เทียงแก้ว เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ร.ต.ท.สุชิน ทิศกระโทก รอง สว.(ป.)สภ.บ้านหนองจอก ควบคุมการปฏิบัติ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.บ้านหนองจอก และคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ของสถานีตำรวจ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหรือขาดตกหรือมีข้อขัดข้องประการ
ใดให้แจ้ง ประธานคณะกรรมการทราบ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency : ITA) สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จังหวัดสุรินทร์

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการ มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำหน้าที่ให้ ผู้มาติดต่อ ราชการทราบ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	งานพัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.ประชาสัมพันธ์/ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำ ไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจ ในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย งาน สอบสวนทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ E-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการฯ website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุม การปฏิบัติ	ทุกเดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติ ใน เวลาเวร	ตารางเวร	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน Fb,โซเชียลต่าง ๆ ติดประกาศ	๓๐ มี.ค.๖๘	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการฯ ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน) ควบคุม	ทุกเดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- Info graphic ๑ แผ่น - ติดในจุดบริการ ประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน เว็บไซต์ โซเชียล ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุม การปฏิบัติ	ทุกเดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ละสายงานมีผล การดำเนินการ	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงาน ผล	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ Info Graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -Info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สุรินทร์	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล รong สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- Info graphic ๑แผ่น - ติดในจุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.รัชชัย ประพันธ์มิตร สว.สภ. ผ่าน website fb Line ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รong สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รong สว.(ป.) ควบคุม	ทุกเดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่งไรให้ถูกต้องโดยจัดทำขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘		ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.ธวัชชัย ประพันธ์มิตร สว.สภ. บ้านหนองจอก เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วม	ทุกเดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้าน การรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	-แผนป้องกันการทุจริต ๑ แผน -มี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้	การประชุมของหน่วยเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน รong สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำแผน รong สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.นโยบายและแผน/จัดทำคู่มือ รong สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุจัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รong สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุม	ทุกเดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ ม.ค.๖๘	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุม	ทุกเดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service (มีcontent สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี หรือ จัดทำinfo graphic ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Info Graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.พัสดุ จัดทำแผ่นป้าย จนท.เทคโนโลยีฯ ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุม	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://bannongjok.surin.police.go.th	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb , Line	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ผู้ได้รับมอบหมาย ข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.) ควบคุม	ทุกเดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	ผู้ได้รับมอบหมาย ข้อมูล OIT จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รอง สว.(ป.)ควบคุม	ทุกเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-Service	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ Police ๔.๐ ระบบแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดีอาญาจราจร ระบบ CRIMES	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	จนท.งานสอบสวน เป็นเจ้าหน้าที่ จนท.เทคโนโลยี ลงเว็บไซต์ รอง สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ทุกเดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ (0๑ - 0๒๕)	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA	ตามคำสั่ง สก. บ้านหนองจอก ที่ ๕๐/๒๕๖๘ ลง ๖ เม.ย.๒๕๖๘	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาติดตาม
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	ทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติ/ข้อมูล หน.งานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity & Transparency Assessment : ITA
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จังหวัดสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ม.ค.๖๘	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ส.ต.ท.สุรียันต์ฯ จนท.เทคโนโลยีฯ ร.ต.ท.สุชินฯ รอง สว.(ป.)/ ควบคุม
๒	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๑ ก.พ.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ขรก.ตร.เข้าตอบแบบวัด -ตรวจจำนวนการนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลการจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงาน ตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้	จนท.ตร.ตามจำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบแบบวัด ส.ต.ท.สุรียันต์ฯ จนท.เทคโนโลยีฯ ร.ต.ท.สุชินฯ รอง สว.(ป.)/ ควบคุม

			มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่ กำหนด	
--	--	--	---	--

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๓	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๑ ก.พ. ๖๘	เก็บข้อมูลแบบ วัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่ น้อยกว่า ๒๐๐ คน (สภ.ระดับ เล็ก) -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๖๐ -ฝ่ายจราจร ไม่ น้อยกว่า ๔๐ -ฝ่ายสืบสวน ไม่ น้อยกว่า ๒๐ -ฝ่ายสอบสวน ไม่ น้อยกว่า ๖๐ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชน ที่ รับบริการหรือ ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึง ความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ เข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ด.ต.มนตรีฯ จนท.ปชส. ธุรการทุกสาย งาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล ส.ต.ต.อามธิเบตฯ จนท.เทคโนโลยีฯ ร.ต.ท.สุชินฯ รอง สว.(ป.)/ ควบคุม
๔	๑ ม.ค.๖๘ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอน ดังนี้	จนท.ตามคำสั่ง สภ.บ้านหนอง จอก ที่

		สาธารณะ (OIT)	๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล	๕๐/๒๕๖๘ ลง ๑ เม.ย.๖๘
--	--	---------------	--	----------------------

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พ.ค.๖๘ ถึง ๑๖ มิ.ย.๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๘ ถึง ๒๔ มิ.ย.๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๘	การประมวลผล การประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ
๒	ส.ค.๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผล และเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวนีโหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจโท



(กิตติเทพ ทรัพย์แสงคำ)

รักษาราชการแทนสารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก

การประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.บ้านหนองจอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.กิตติภพ ศรีแสงคำ รรท.สว.สภ.บ้านหนองจอก เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.บ้านหนองจอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.ธวัชชัย ประพันธ์มิตร สว.สภ.บ้านหนองจอก
ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธร
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม
ในการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการ