

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก

คู่มือการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



จัดทำโดย

งานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก

สารบัญ

ข้อมูลที่เผยแพร่	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก	๓
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ	๔
๔. การร้องเรียน/เบาะแส	๕
๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๖. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๖
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๘. การรับและตรวจสอบขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อเท็จจริง พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ สน.โชคชัย มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต	๗
ผนวก	
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ.๒๕๕๖	๙
แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๗	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติ

มิชอบสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไป สู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่อง การทุจริต (Corruption Perception Index : CP) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า "เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุด และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเงินหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดง หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่หรือ เสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลโชคชัยเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เฝ้าระวังกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

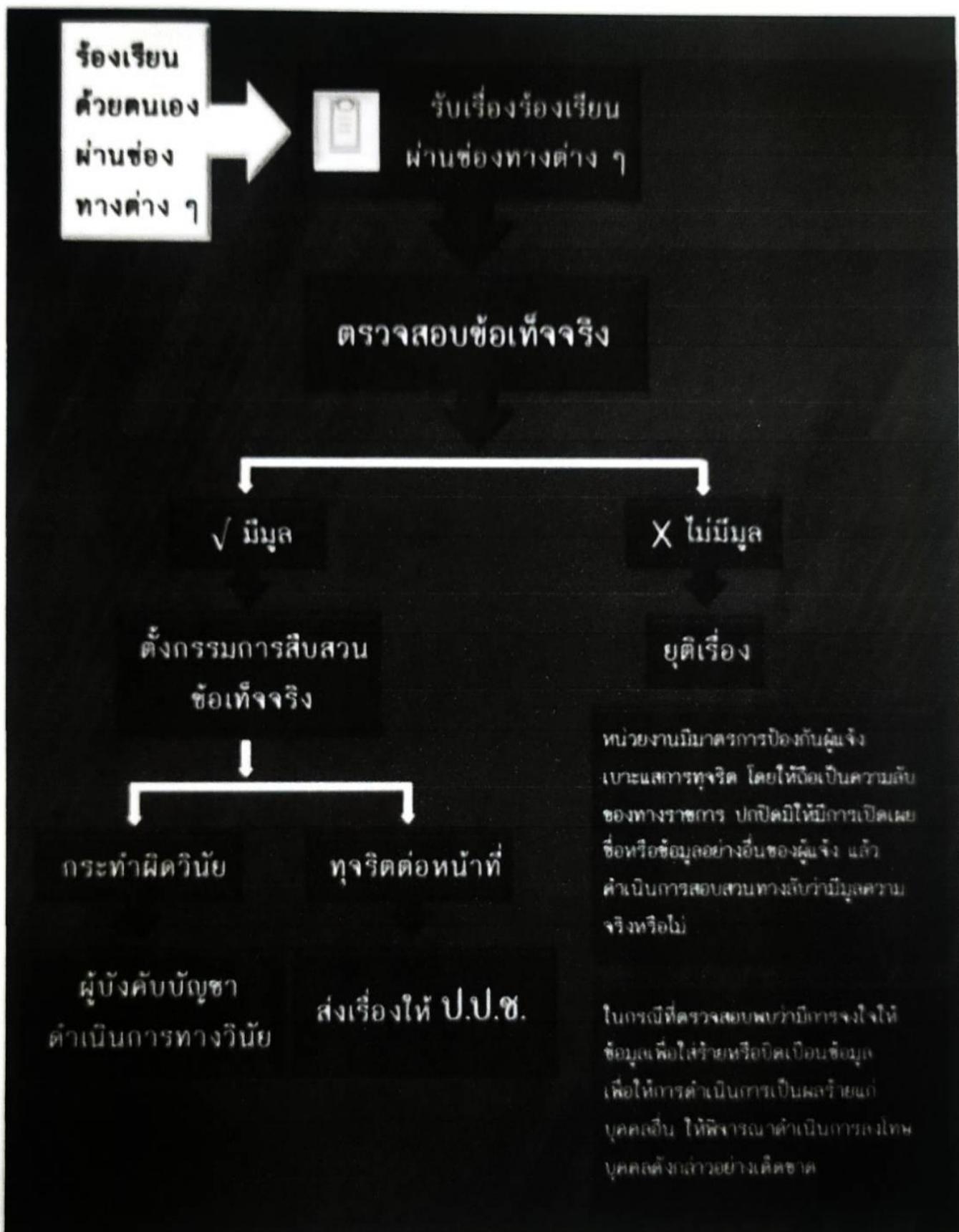
๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๔.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก
- ๔.๒ ทางไปรษณีย์โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ที่อยู่ ๕๖ หมู่ ๕ ตำบล คาละแมะ อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐
- ๔.๓ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘ - ๓๖๕ ๙๒๓๓
- ๔.๔ ทางโทรสาร หมายเลข -
- ๔.๕ ทาง E-mail bannongjok.surin.police
- ๔.๖ เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก <https://bannongjok.surin.police.go.th>
- ๔.๗ ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก
- ๔.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล
- ๔.๙ สายด่วน สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑
- ๔.๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๕.๒ ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๕.๓ ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๕.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจงเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้
- ๕.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าคดีความจะยุติ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและ

พิจารณาดำเนินการ

๗.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง

๗.๔ ผู้บังคับบัญชา จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๗.๕ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่องและเจ้าหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ภายใน ๑๕ วัน

๗.๖ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัย

และเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้

ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการรับและ

ติดตาม ตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ

มีกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	เวลาทำการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๒.	ทางไปรษณีย์	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๓.	ทางโทรศัพท์	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๔.	ทางโทรสาร	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๕.	ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก		
๖.	ทางเฟซบุ๊ก และเพจ สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก		

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก จะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และเนื่องจากเป็นการดำเนินคดี ตามวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาให้ข้อมูลด้วยความเป็นจริง ทางสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองจอก อาจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการยืนยันและปฏิบัติให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

๒. วันที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

๓. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

๔. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

.....

.....

.....

๕. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด.....

สังกัด / ฝ่าย.....

๖. ประเภทลักษณะความผิด

กำหนดบิดเบือน ระเบียบแบบแผน โฉมหน้า ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

กลั่นแกล้ง บังคับ ช่มชู้ หน่วงเหนี่ยว หรือหาประโยชน์ใส่ตนหรือพวกพ้อง

ละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติ ตามเวลา สถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ยักยอก เบียดบังซึ่งทรัพย์สิน เวลาปฏิบัติงานของราชการ

ผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน บันดาลประโยชน์ หรือ

กระทำการใดๆ อันเป็นเท็จ

๗. พยานหลักฐาน (เช่น ภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว วัตถุ)

.....

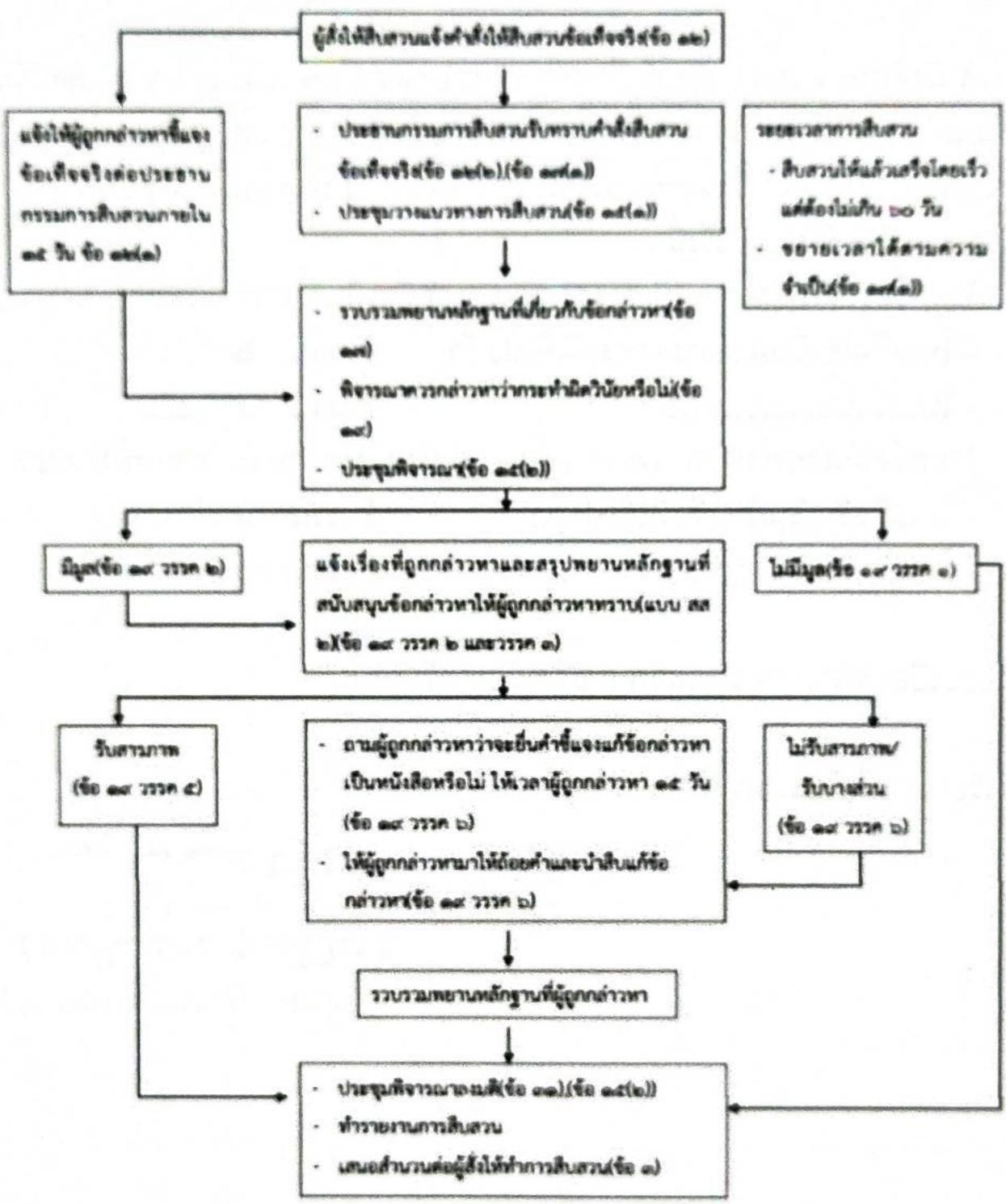
สำหรับเจ้าหน้าที่

รับเรื่อง.....

วันที่รับเรื่อง.....

แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามกฎ ก.คร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง

พ.ศ. ๒๕๕๖



แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย

ตาม กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๗

